



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

Ηράκλειο, 18-12-2017

Αριθμ. Πρωτ.: Φ.8/13635

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Αποστόλων & Ανάφης
Τ.Κ. - Πόλη: 14121 – Ηράκλειο Αττικής
Πληροφορίες: Β.Καραμπά
Τηλέφωνο: 210-6394882
Φαξ: 210-2771324
e-mail: mail@dipe-v-ath.att.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://dipe-v-ath.att.sch.gr/>

ΠΡΟΣ:

Δ/ντές-ντρίες Δημ. Σχολείων
και Προϊσταμένους-ες Νηπ/γείων
Δ/σης Π.Ε. Β' Αθήνας

ΘΕΜΑ: Διαδικασία απόκτησης ψηφιακής υπογραφής

ΣΧΕΤ.: α) Ν. 4440/2016 (Φ.Ε.Κ. 224/Α/02-12-2016)

β) Αριθμ. ΔΗΔ/Φ.60/24924/ 26 Ιουλίου 2017εγκ.Υπ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. ΔΗΔ/Φ.60/24924/ 26 Ιουλίου 2017, εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4440/2016 αντικαταστάθηκε το άρθρο 12 του ν. 3979/2011 «για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση» (ΦΕΚ 138/Α') και προβλέφθηκε η έκδοση και διακίνηση πάσης φύσεως διοικητικών πράξεων με την υποχρεωτική χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής και χρονοσφραγίδας.

Εφιστούμε την προσοχή σας στο γεγονός ότι, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της **παραγράφου 9 του άρθρου 24 του ν.4440/2016** μετά την παρέλευση των ανωτέρω ημερομηνιών για το σύνολο των Υπουργείων (1^η Ιανουαρίου 2018), τυχόν πράξεις και αποφάσεις που εκδίδονται κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου αυτού, δηλαδή χωρίς τη χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής και χρονοσφραγίδας, δεν εκτελούνται.

Σύμφωνα με τις οδηγίες της Αρχής Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου όπως φαίνονται στον παρακάτω σύνδεσμο: <http://aped.gov.gr/more/obtainsignature/4-step1.html>, η διαδικασία απόκτησης και εγκατάστασης ψηφιακής υπογραφής είναι αποκλειστική αρμοδιότητα της κάθε σχολικής μονάδας και υλοποιείται σε 6 βήματα. Για τη διευκόλυνσή σας, η υπηρεσία μας **προτίθεται να αναλάβει την υλοποίηση των βημάτων 4, 5 και 6 σε συνεργασία μαζί σας**. Οι υπόχρεοι ψηφιακής υπογραφής, Διευθυντές/ντρίες - Προϊστάμενοι/νες της κάθε σχολικής μονάδας πρέπει να υλοποιήσουν κατά σειρά:

- το **βήμα 1**: Προμήθεια/αγορά ΑΔΔΥ, (συνιστάται **USB token συμβατό με το λειτουργικό σύστημα του Η/Υ στον οποίο θα γίνει η εγκατάσταση**) από κάποιο πάροχο που υπάρχει στη σχετική λίστα : http://aped.gov.gr/images/steps1-6/compatible_tokens.pdf
- το **βήμα 2**: Ηλεκτρονική αίτηση μέσω της πύλης ΕΡΜΗΣ: <http://aped.gov.gr/more/obtainsignature/5-step2.html>
- και το **βήμα 3**: Μετάβαση σε οποιοδήποτε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών, αφού προηγουμένως, έχετε συμπληρώσει και εκτυπώσει την έντυπη αίτηση, την οποία θα βρείτε στο : http://aped.gov.gr/images/entypa/pki_citizen_yp_dilosoi.pdf. Στην περίπτωση των Δημοσίων Υπαλλήλων, **απαιτείται και εξουσιοδότηση** από τον Φορέα (Δ/νση Π.Ε. Β' Αθήνας), όπου θα αποδεικνύεται η ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου και θα εξουσιοδοτείται το συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο να αποκτήσει ψηφιακά πιστοποιητικά ως δημόσιος υπάλληλος του συγκεκριμένου Φορέα, δεδομένου ότι η πληροφορία αυτή καταχωρείται μέσα στα ψηφιακά πιστοποιητικά.

Οι σχολικές μονάδες μπορούν να υλοποιήσουν τα βήματα 1, 2, 3, αφού προμηθευτούν, από την υπηρεσία μας την εξουσιοδότηση, που χρειάζεται για το βήμα 3. Για τα επόμενα βήματα 4, 5 και 6 , αναφορικά με την εγκατάσταση των κατάλληλων προγραμμάτων, σας ενημερώνουμε ότι θα υπάρξει επικοινωνία της Δ/νσής μας, με τον υπόχρεο ψηφιακής υπογραφής, κάθε σχολικής μονάδας.

Επισημαίνουμε ότι η παραπάνω διαδικασία, για την ψηφιακή υπογραφή **είναι υποχρεωτική** και σε καμία περίπτωση δυνητική. Παρακαλούνται οι υπόχρεοι συνάδελφοι **να φροντίσουν για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος**, ώστε απρόσκοπτα και έγκαιρα να ολοκληρωθεί.

Σας ενημερώνουμε ότι, στην ιστοσελίδα της Δ/νσής μας έχουν αναρτηθεί σχετικές οδηγίες.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΗΡ. ΑΝΔΡΩΝΗΣ