

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΕΣ Β2 & Δ

Μαρούσι, 19/11/2010

Αρ. Πρωτ. 9330

Ταχ. Δ/νση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.eyef-yperth.gr
Πληροφορίες : Σπύρος Ψαρούλης
spсарoulis@minedu.gov.gr
Ιωάννης Καρκαβίτσας
jkarkabitsas@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 210 344 2132
210 344 2162
Fax : 210 344 2153

Προς :

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης
2. Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης
3. Δ/ντές Δημοτικών Σχολείων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε.)

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου

και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου

της Πράξης

«Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη
παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της

Κατηγορίας Πράξης»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 και 3:

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

(ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ	5
ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»	5
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ»	10
ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : «ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΗΔΗ ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ»	10
ΥΠΟΕΡΓΟ 4 : «ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ»	10
ΥΠΟΕΡΓΟ 5 : «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΟΜΕΝΩΝ ΦΑΣΕΩΝ (ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ)»	10
ΥΠΟΕΡΓΟ 6 : «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΜΟΝΙΜΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ»	10
ΥΠΟΕΡΓΟ 7 : «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΑΞΗΣ»	10
ΥΠΟΕΡΓΟ 8 : «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ»	10
ΥΠΟΕΡΓΟ 9 : «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΟΡΗΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»	10
ΥΠΟΕΡΓΟ 10 : «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΤΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ»	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	17
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ	17
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	20
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	21
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	23
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	24
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	25

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΕ	Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕΔΒΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΠΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.	Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. ως **δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης)** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» υλοποιεί την **Πράξη** «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» των αξόνων 1,2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΚΤ. Φορέας Λειτουργίας της Πράξης είναι το Γραφείο δικτυακής εκπαιδευτικής πύλης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.

Το Ψηφιακό Σχολείο αποτελεί μία ολοκληρωμένη πρόταση του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων με στόχο να αναβαθμίσει το ελληνικό σχολείο σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής. Ειδικότερα, πρόκειται για μία κεντρική δράση του Υπουργείου για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εγκατάσταση μιας ψηφιακής υποδομής που σκοπό έχει να οργανώσει και να παρουσιάσει σε ψηφιακή μορφή όλα τα σχολικά μαθήματα στην Α' βάρθια και Β' βάρθια εκπαίδευση.

Η παρούσα Πράξη αφορά στη δημιουργία μίας ενιαίας ψηφιακής εκπαιδευτικής πλατφόρμας, η οποία θα έχει την δυνατότητα συλλογής του εκπαιδευτικού υλικού και των μετα-δεδομένων (metadata) που το συνοδεύουν. Επιπρόσθετα, θα υποστηρίξει την ενοποίηση των μετα-δεδομένων σε μία κοινή βάση συμβατή με τα διεθνή μαθησιακά μοντέλα και πρότυπα. Σκοπός αποτελεί ο εμπλουτισμός και του ίδιου του περιεχομένου, που πλέον θα περιγράφεται με τρόπο διαλειτουργικό προς μεγάλες ψηφιακές βάσεις γνώσης, αντίστοιχες ευρωπαϊκών ή διεθνών οργανισμών καταλογοποίησης πολιτιστικής κληρονομιάς. Επίσης θα ενσωματώνεται και η δυνατότητα δημιουργίας εκπαιδευτικού υλικού με ανοιχτά πρότυπα και ξεκαθαρισμένες άδειες πρόσβασης. Μέσω της δημιουργίας της ενιαίας ψηφιακής πλατφόρμας θα εξασφαλίζεται η ταξινόμηση και ευρετηρίαση των εκπαιδευτικών αντικειμένων, με επικαιροποίηση των ορολογιών κατάλληλων για εκπαιδευτική χρήση στις θεματικές περιοχές που εντάσσονται, ο διαμοιρασμός στην εκπαιδευτική κοινότητα συνθέσεων και παρουσιάσεων των εκπαιδευτικών αντικειμένων, κυρίως με την μορφή σχεδίων μαθήματος και θα είναι δυνατόν να διατίθενται για χρήση (αλλά και πιθανή τροποποίηση ή εμπλουτισμό) από άλλους εκπαιδευτικούς.

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στη δημιουργία ενός σύγχρονου μαθησιακού περιβάλλοντος, ειδικά για τους μαθητές που προέρχονται από χαμηλότερο κοινωνικοπολιτισμικό περιβάλλον και για εκείνους που έχουν μαθησιακά προβλήματα. Ένα τέτοιο υλικό θα παρέχει εκτός των άλλων τη δυνατότητα παρουσίασης των πληροφοριών με πολλαπλό και πολυδύναμο τρόπο (κείμενο, εικόνα, ήχο, βίντεο) δίνοντας στο μαθητή περισσότερες ευκαιρίες έκφρασης, επικοινωνίας και δημιουργίας, ενώ ταυτόχρονα θα προάγει τη σύνδεση της μαθησιακής δραστηριότητας μέσα στην τάξη με δραστηριότητες της πραγματικής καθημερινής ζωής.

Η υλοποίηση της Πράξης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, τις Αποφάσεις υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) και τις Συμβάσεις με τους αναδόχους, για τα Υποέργα υλοποίησης με ίδια μέσα και τα Υποέργα υλοποίησης με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο αντίστοιχα, το πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ, τον παρόντα Οδηγό, και το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΥΕ ΕΔ.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ**

Η Πράξη εξειδικεύεται στα παρακάτω Υποέργα:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΗΔΗ ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: «ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 5: «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΟΜΕΝΩΝ ΦΑΣΕΩΝ (ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ)»

ΥΠΟΕΡΓΟ 6: «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΜΟΝΙΜΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 7: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΑΞΗΣ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 8: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 9: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΟΡΗΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 10: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΤΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ»

Πιο αναλυτικά, ισχύουν τα εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»

A. Αντικείμενο

Αντικείμενο του Υποέργου 1 είναι ο επιστημονικός και διοικητικός συντονισμός των επιμέρους υποέργων καθώς και ολόκληρης της Πράξης. Περιλαμβάνει ενέργειες και γενικά δράσεις που αφορούν στη διοίκηση και οριζόντια διαχείριση του έργου υλοποίησης της προτεινόμενης Πράξης.

Για τα Υποέργα που θα υλοποιηθούν με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο θα συνταχθούν στα πλαίσια του παρόντος Υποέργου, οι σχετικές Αποφάσεις και τα τεύχη Προκήρυξης, ενώ θα συσταθούν και οι σχετικές επιτροπές (αξιολόγησης και διενέργειας διαγωνισμού, ενστάσεων και προσφυγών), ενώ για τα Υποέργα που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα θα συνταχθούν οι σχετικές αποφάσεις υλοποίησης με ίδια μέσα (αυτεπιστασία).

Στα πλαίσια του παρόντος υποέργου θα συσταθεί η Κεντρική Επιτροπή Συντονισμού της Πράξης η οποία θα συντονίζει τους τέσσερις συνεργαζόμενους φορείς (ΕΥΕΕΔ, ΕΑΙΤΥ, ΠΙ, ΚΕΓ), και θα ελέγχει τη συνολική πρόοδο της Πράξης και η Επιτροπή Συντονισμού του Έργου η οποία θα αποτελεί την ομάδα που θα έχει την ευθύνη του σχεδιασμού, της παρακολούθησης, και της αξιολόγησης του Έργου της ΕΥΕΕΔ. Η Επιτροπή Συντονισμού του Έργου θα βεβαιώνει την περαίωση εκάστου Υποέργου και συνολικά του Έργου και θα κάνει την οριστική παραλαβή όλων των παραδοτέων.

Το παρόν Υποέργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.-ΕΥΕ ΕΔ, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο.

B. Εφαρμογή



1. Δράσεις υποστήριξης της υλοποίησης της Πράξης

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου, οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν, με την ευθύνη της ΕΥΕ ΕΔ (Φορέας Υλοποίησης), και σε συνεργασία με το Γραφείο δικτυακής εκπαιδευτικής πύλης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. (Φορέας Λειτουργίας), καταγράφονται ακολούθως:

- Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης, όπως η σύνταξη του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης, η σύνταξη των αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) για τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα, κλπ.
- Σύνταξη σχεδίων τευχών Προκηρύξεων για την επιλογή αναδόχου για τα Υποέργα που θα υλοποιηθούν με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο (Υποέργα 7, 8, 9) καθώς και διεκπεραίωση διαδικασιών και εγγράφων για τη δημοσίευση, διενέργεια, αξιολόγηση και κατακύρωση των αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών, σύνταξη Συμβάσεων.
- Σύνταξη σχεδίων Αποφάσεων σύστασης και συγκρότησης Επιτροπών όπως: Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών ή Προσκλήσεων, Επιτροπές Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, Επιτροπές παρακολούθησης ή/και παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων, Κεντρική Επιτροπή Συντονισμού της Πράξης και Επιτροπή Συντονισμού του Έργου.
- Διενέργεια επιτόπιων επισκέψεων παρακολούθησης σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη και σύνταξη σχετικών εκθέσεων.
- Συγκέντρωση, έλεγχος επιλεξιμότητας, νομιμότητας και πληρότητας των παραστατικών για τις πληρωμές των δαπανών της Πράξης.
- Παρακολούθηση του συνόλου της Πράξης κατά τη διάρκεια υλοποίησής της.
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ως Δικαιούχου προς την ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Σύνταξη εντολής πληρωμής για κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης.

2. Δομές για την υποστήριξη των δράσεων

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΥΕ ΕΔ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.

Συγκεκριμένα, συγκροτείται Ομάδα Έργου, με συμμετοχή στελεχών του Φορέα Υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ), ενώ θα οριστούν Υπεύθυνοι για τα Υποέργα της παρούσας Πράξης. Για τα Υποέργα τα οποία θα υλοποιηθούν με προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο, θα συγκροτηθούν οι προβλεπόμενες από το νόμο επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού και Ενστάσεων. Επίσης, για όλα τα Υποέργα (συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα) θα συγκροτηθεί η Επιτροπή Συντονισμού του Έργου που θα έχει ρόλο Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Πλέον αυτών, για τις ανάγκες της Πράξης προβλέπονται και οι συγκεκριμένοι ρόλοι:

2.1 Υπεύθυνοι της τοποθέτησης, απασχόλησης και μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στη διδασκαλία των μαθημάτων Πληροφορικής

Υπεύθυνοι της τοποθέτησης, απασχόλησης και μισθοδοσίας και εκκαθαριστές των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στη διδασκαλία των μαθημάτων της Πληροφορικής στα ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται οι αντίστοιχοι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2010-2011. Για τον ορισμό τους εκδίδεται σχετική Απόφαση και ισχύει η με αριθμό πρωτ. 4327/30-08-2010 (1387/Β)

ΚΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης». Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ως υπεύθυνος της τοποθέτησης, απασχόλησης και μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπογράφει με τους εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεις αυτών. Τέλος, είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσής του και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.

2.2 Καταχωριστές

Σε κάθε Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στη διδασκαλία των μαθημάτων της Πληροφορικής αλλά και της έκδοσης όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς, θα ανατεθεί, από τον Διευθυντή κάθε ΔΠΕ, με σχετικές Αποφάσεις, σε υπαλλήλους των ΔΠΕ (καταχωριστές). (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1)

Οι ΔΠΕ που απασχολούν μεγάλο αριθμό εκπαιδευτικών για την Πράξη πρέπει να ορίσουν ικανό αριθμό ατόμων, προκειμένου να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις προθεσμίες για τον υπολογισμό και υποβολή των μισθοδοτικών καταστάσεων των απασχολούμενων εκπαιδευτικών και την καταχώριση των λοιπών οικονομικών αλλά και στατιστικών στοιχείων.

3. Εργαλεία παρακολούθησης του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου

Στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) θα τροποποιηθεί και στη συνέχεια θα αξιοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.2 του ΕΠΕΑΕΚ II του Γ΄ ΚΠΣ και συνεχίζει να λειτουργεί στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα θα τροποποιηθεί κατάλληλα ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τη μισθοδοσία του προγράμματος και την παρακολούθηση των σχετικών με την Πράξη δεικτών. Η επέκταση της λειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΔΕ του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης. Το πληροφοριακό σύστημα θα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ενδεικτικά, τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού
- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
- Υποσύστημα Υπολογισμού Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων και Διασυνδέσεων
- Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που

προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Πέραν του ΟΠΣΔ για την παρακολούθηση της Πράξης, θα χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως η κοινοποίηση του παρόντος Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης και των λοιπών σχετικών εγκυκλίων και εγγράφων για την υλοποίηση της Πράξης. Επίσης, θα πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη και θα παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας, κλπ.

4. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

1. αμοιβές των μελών της Κεντρικής Επιτροπής Συντονισμού της Πράξης
2. αμοιβές των μελών της Επιτροπής Συντονισμού του Έργου
3. Αμοιβές λοιπών επιτροπών και ομάδων εργασίας
4. δαπάνες δημοσίευσης Προκηρύξεων, Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, κ.α,
5. έξοδα μετακίνησης (μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις) στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και άλλων εμπλεκόμενων Δ/νσεων για επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη, καθώς και έξοδα μετακίνησης εμπειρογνομόνων (αν αυτό χρειαστεί) και μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας,
6. έξοδα εξωτερικών συνεργατών συντονισμού και στήριξης της Πράξης
7. έξοδα εξωτερικών συνεργατών εσωτερικής αξιολόγησης της Πράξης
8. γενικά έξοδα (δαπάνες που αφορούν στον Φορέα Υλοποίησης).

5. Οικονομική Διαχείριση

5.1 Αμοιβές των μελών της Κεντρικής Επιτροπής Συντονισμού της Πράξης

Η Κεντρική Επιτροπή Συντονισμού της Πράξης θα αποτελείται από 7 μέλη. 3 μέλη από την ΕΥΕΕΔ, 1 μέλος από το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών, 1 μέλος από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, 1 μέλος από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και 1 μέλος από το φορέα Λειτουργίας. Ο πρόεδρος της Επιτροπής θα αμείβεται με 400 Ευρώ το μήνα, τα μέλη με 300 Ευρώ και ο γραμματέας με 250 Ευρώ. Η επιτροπή θα λειτουργεί καθ' ολη τη διάρκεια του Έργου.

5.2 Αμοιβές των μελών της Επιτροπής Συντονισμού του Έργου

Η Επιτροπή Συντονισμού του Έργου θα αποτελείται από 5 μέλη. Ο πρόεδρος της Επιτροπής θα αμείβεται με 400 Ευρώ το μήνα, τα μέλη με 300 Ευρώ και ο γραμματέας με 250 Ευρώ. Η επιτροπή θα λειτουργεί καθ' ολη τη διάρκεια του Έργου.

5.3 Αμοιβές λοιπών επιτροπών και ομάδων εργασίας

Οι επιτροπές αυτές συνεπικουρούν το έργο της Επιτροπής Συντονισμού του Έργου (ΕΣΕ). Το πλήθος τους και ο αριθμός των μελών τους θα καθοριστεί από την ΕΣΕ.

5.4 Δαπάνες Δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες των δημοσιεύσεων (εκτός από αυτές που αναρτώνται αποκλειστικά στον ιστότοπο της ΕΥΕΕΔ και για τις οποίες δεν προκύπτει καμία οικονομική επιβάρυνση)

βαρύνουν τον Προϋπολογισμό της Πράξης (Υποέργο 1 «ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ»)

Τα απαραίτητα παραστατικά για την πληρωμή είναι:

- Η Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. έγκρισης διενέργειας Διαγωνισμού ή Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κλπ.
- Η περίληψη της Προκήρυξης Διαγωνισμού, της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κλπ.
- Διαβιβαστικό-πρόσκληση προς την εφημερίδα για δημοσίευση της Περίληψης (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).
- Ένα φύλλο της εφημερίδας που περιέχει τη δημοσίευση της Περίληψης
- Τιμολόγιο (έκδοση στον Ειδικό Λογαριασμό/ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ, Δημόσιο, Α. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι, ΑΦΜ: 090051291, ΔΟΥ: Αμαρουσίου).

5.5 Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και άλλων εμπλεκόμενων Δ/σεων για επιτόπιες επισκέψεις-ελέγχους σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη καθώς και εμπειρογνώμωνων (αν αυτό χρειαστεί) και μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας,

Η ΕΥΕ ΕΔ θα καλύψει τα έξοδα για τις μετακινήσεις, διανυκτερεύσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και στελεχών άλλων εμπλεκόμενων Δ/σεων του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. για επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη.

Επίσης θα καλύψει (αν αυτό χρειαστεί) τα έξοδα για τις μετακινήσεις, διανυκτερεύσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις εμπειρογνώμων και μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας που θα χρειαστεί να μετακινηθούν για τις ανάγκες της Πράξης.

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Τα όρια των δαπανών για τις εκτός έδρας μετακινήσεις, τη διαμονή και τη διατροφή για τους δημοσίους υπαλλήλους και τα στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ είναι αυτά που ορίζονται στον Οδηγό Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ, όπως κάθε φορά ισχύει.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (απόφαση μετακίνησης, αποδεικτικά δαπανών, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης, ατομικά στοιχεία και Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2), έκθεση παρακολούθησης) υποβάλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ.3 Αλληλογραφία).

Για την αποζημίωση θα κατατίθεται από την ΕΥΕ ΕΔ το αντίστοιχο ποσό σε λογαριασμό του δικαιούχου στελέχους στην Εθνική Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στα ατομικά στοιχεία του δικαιούχου.

5.6 Έξοδα Εξωτερικών Συνεργατών Συντονισμού και Στήριξης της Πράξης

Ενδεικτικά θα συμμετάσχουν στο Έργο 4 Εξωτερικοί συνεργάτες πλήρους απασχόλησης με εξειδίκευση σε τεχνικά θέματα, σε υπηρεσίες παροχής τεχνικής υποστήριξης και στην υποστήριξη της υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Ο ακριβής αριθμός, οι προδιαγραφές των συνεργατών, το είδος απασχόλησης και τα παραδοτέα τους θα καθοριστούν ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Συντονισμού του Έργου.

5.7 Έξοδα Εξωτερικών Συνεργατών Εσωτερικής Αξιολόγησης της Πράξης

Ενδεικτικά θα συμμετάσχουν στο Έργο 6 Εξωτερικοί συνεργάτες μερικής απασχόλησης με εξειδίκευση σε θέματα υλοποίησης και αξιολόγησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Ο ακριβής αριθμός, οι προδιαγραφές των συνεργατών, το είδος απασχόλησης και τα παραδοτέα τους θα καθοριστούν ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Συντονισμού του Έργου.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ»

Το αντικείμενο και η εφαρμογή θα αναλυθούν σε επόμενη τροποποίηση του οδηγού

ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : «ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΗΔΗ ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ»

Το αντικείμενο και η εφαρμογή θα αναλυθούν σε επόμενη τροποποίηση του οδηγού

ΥΠΟΕΡΓΟ 4 : «ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ»

Το αντικείμενο και η εφαρμογή θα αναλυθούν σε επόμενη τροποποίηση του οδηγού

ΥΠΟΕΡΓΟ 5 : «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΟΜΕΝΩΝ ΦΑΣΕΩΝ (ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ)»

Το αντικείμενο και η εφαρμογή θα αναλυθούν σε επόμενη τροποποίηση του οδηγού

ΥΠΟΕΡΓΟ 6 : «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΜΟΝΙΜΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ»

Το αντικείμενο και η εφαρμογή θα αναλυθούν σε επόμενη τροποποίηση του οδηγού

ΥΠΟΕΡΓΟ 7 : «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΑΞΗΣ»

A. Αντικείμενο

Το παρόν Υποέργο θα υλοποιηθεί με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο με τη διαδικασία του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού.

Αντικείμενο του Υποέργου 7 είναι η ποσοτική και ποιοτική αξιολόγηση της εφαρμογής της Πράξης και η εξαγωγή συμπερασμάτων και προτάσεων.

B. Εφαρμογή

Για την υλοποίηση του συνόλου του έργου, η ΕΥΕ ΕΔ καθορίζει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές και διενεργείται Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός, με στόχο την επιλογή εξωτερικού αναδόχου για το έργο. Με τον ανάδοχο υπογράφεται σχετική Σύμβαση.

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΥΠΟΕΡΓΟ 8 : «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ»

Το αντικείμενο και η εφαρμογή θα αναλυθούν σε επόμενη τροποποίηση του οδηγού

ΥΠΟΕΡΓΟ 9 : «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΟΡΗΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»

Το αντικείμενο και η εφαρμογή θα αναλυθούν σε επόμενη τροποποίηση του οδηγού

ΥΠΟΕΡΓΟ 10 : «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΤΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ»**A. Αντικείμενο**

Το Υπόεργο αυτό περιλαμβάνει τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και καταβολής μηνιαίων αποδοχών σε εκπαιδευτικούς για την εφαρμογή του προγράμματος της διδασκαλίας των μαθημάτων της Πληροφορικής, στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Το Υπόεργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

B. Εφαρμογή

Στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος Υποέργου απασχολούνται εκπαιδευτικοί στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία .

Σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.50/76/121153/Γ1/13.11.2002 (1471/Β) ΥΑ καθορίζεται το πλαίσιο λειτουργίας του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου ως προς το πρόγραμμα σπουδών, το ωράριο λειτουργίας και το ωρολόγιο πρόγραμμα. Ειδικότερα, καθορίζεται το βασικό πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του ολοήμερου δημοτικού σχολείου με βάση τη λειτουργία ενός (1), δύο (2), ή τριών (3) τμημάτων και πραγματοποιείται ενδεικτική κατανομή των ωρών (υποχρεωτικών και ειδικοτήτων) ανά τμήμα. Επίσης, με τη αρ. πρωτ. Φ.51/154/77093/Γ1/28.07.2006 (1139/Β) ΥΑ καθορίζεται το Διδακτικό ωράριο των Ολοήμερων Πειραματικών Δημοτικών Σχολείων. Τέλος, στη με αρ. πρωτ. Φ.50/289/Γ1/03.09.2010 Εγκύκλιο της Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθορίζεται το πλαίσιο λειτουργίας του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου.

Με την υπ' αρ. πρωτ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-05-2010 Υπουργική Απόφαση, καθορίζεται το αναμορφωμένο διδακτικό ωράριο και ωρολόγιο πρόγραμμα των δημοτικών σχολείων με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα που θα λειτουργήσουν το σχολικό έτος 2010-2011. Τέλος, στην ίδια απόφαση ορίζονται και οι προϋποθέσεις για τη δημιουργία τμημάτων του ολοήμερου προγράμματος των Δημοτικών Σχολείων.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 10 «Υποστήριξη Ψηφιακής Πλατφόρμας στα Ολοήμερα Δημοτικά» θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» η κάλυψη της δαπάνης για τις μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών στα μαθήματα της Πληροφορικής, οι οποίοι θα προσληφθούν με χρήση των ενιαίων πινάκων αναπληρωτών εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ, μετά την κάλυψη των αναγκών από το υπάρχον προσωπικό στα σχολεία αυτά και από το πλεονάζον προσωπικό των ειδικοτήτων αυτών στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Οι εκπαιδευτικοί που θα προσληφθούν θα απασχοληθούν με πλήρες ωράριο διδασκαλίας ή με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το ωράριο διδασκαλίας μπορεί να καλυφθεί με ανάθεση διδακτικών ωρών σε ένα ή περισσότερα ολοήμερα δημοτικά σχολεία και δημοτικά σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μετά από πρόταση του οικείου ΠΥΣΠΕ και απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περιπτώσεις που το υποχρεωτικό ωράριο των εκπαιδευτικών δεν επαρκεί για να καλύψει τις προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου, τότε μπορεί να ανατεθεί προαιρετική υπερωριακή διδασκαλία, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Υπεύθυνος για την υπογραφή των Συμβάσεων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1) με τους εκπαιδευτικούς, εκ μέρους του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. είναι ο Διευθυντής της οικείας ΔΠΕ.

Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του ανωτέρου προγράμματος θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ελληνική και κοινοτική νομοθεσία. Συνεπώς, οι μηνιαίες αποδοχές τους είναι ανάλογες των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών αντίστοιχων ειδικοτήτων που διδάσκουν στο σχολείο. Στο ποσό των

μηνιαίων αποδοχών υπολογίζονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις για ασφαλιστικούς οργανισμούς και φόροι που επιβαρύνουν τον εργαζόμενο.

1. Καταβολή μηνιαίων αποδοχών στους εκπαιδευτικούς

Οικονομικά υπεύθυνοι για τη μισθοδοσία των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών καθώς και της καταβολής των εισφορών στα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται οι αντίστοιχοι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2010-2011. Για τον ορισμό τους εκδίδεται σχετική Απόφαση και ισχύει η με αριθμό πρωτ. 4327/30-08-2010 (1387/Β) ΚΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».

Σημειώνεται ότι, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ως υπεύθυνος της τοποθέτησης, απασχόλησης και μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπογράφει με τους εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεις αυτών.

Στην κάθε ΔΠΕ τηρείται αρχείο της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Πιο συγκεκριμένα, στις ΔΠΕ τηρούνται οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών και οι τροποποιήσεις τους (εφόσον υπάρχουν), τα πρωτότυπα παρουσιολόγια των διδακτικών ωρών, οι μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών, αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ασφαλιστικών εισφορών, αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας, καθώς και τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κλπ).

Το αρχείο της Πράξης τηρείται για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

2. Διαδικασία εκκαθάρισης δεδουλευμένων

- Μέσα στις πέντε πρώτες εργάσιμες ημέρες του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής του Δημοτικού σχολείου: 1. συντάσσει τις καταστάσεις (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2) με τις ημέρες διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν κατά τον προηγούμενο μήνα από κάθε εκπαιδευτικό, (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η κατάσταση θα είναι έτοιμη εντός των πέντε πρώτων εργάσιμων ημερών του Φεβρουαρίου), 2. συντάσσει ονομαστική κατάσταση με τους μαθητές και τον αριθμό αυτών ανά τμήμα για το ολοήμερο πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και των Δημοτικών Σχολείων με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3).

Στην κατάσταση εκπαιδευτικών στη στήλη «Σύνολο Ημερών Εργασίας» συμπληρώνεται ο αριθμός των ημερών που ασχολήθηκε κάθε εκπαιδευτικός τον προηγούμενο μήνα. Ως ημέρα εργασίας θεωρείται κάθε μέρα απασχόλησης του εκπαιδευτικού ακόμα και αν είχε μια ώρα μάθημα.

- Οι εκπαιδευτικοί, αφού ελέγξουν τις ημέρες που δηλώνονται στις δύο καταστάσεις, οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.
- Οι παραπάνω καταστάσεις υποβάλλονται στην αρμόδια ΔΠΕ μέχρι και την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μήνα.

Την πρώτη φορά που οι καταστάσεις αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ συνοποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

4. Σε κάθε σχολική μονάδα τηρείται αρχείο με τα παραπάνω έγγραφα.
5. Στη Διεύθυνση, όπου διαβιβάζονται τα πρωτότυπα των παραπάνω εγγράφων, ελέγχονται οι ημέρες που δηλώνονται από κάθε σχολείο, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα, εντός το πολύ πέντε εργάσιμων ημερών. Στη συνέχεια η ΔΠΕ συντάσσει την κατάσταση μισθοδοσίας για τους εκπαιδευτικούς εις διπλούν.

Οι καταστάσεις μισθοδοσίας υπογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε σελίδα από τον Δ/ντη της ΔΠΕ.

6. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, βεβαιώνει υπεύθυνα ο Δ/ντης της ΔΠΕ ότι οι μηνιαίες αποδοχές της κατάστασης υπολογίσθηκαν με βάση τις ημέρες διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν αντίστοιχα από κάθε εκπαιδευτικό στο αναφερόμενο χρονικό διάστημα, για την Πράξη «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
7. Οι παραπάνω καταστάσεις μισθοδοσίας υποβάλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ.3 Αλληλογραφία) μέχρι και την ενδέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα.

3. Εξόφληση μηνιαίων αποδοχών εκπαιδευτικών και ασφαλιστικών ταμείων

Κάθε ΔΠΕ υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό έντοκο λογαριασμό με τα στοιχεία της ΔΠΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ στην Εθνική Τράπεζα **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα στοιχεία της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς της συγκεκριμένης Πράξης και μόνο.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό, από τον οποίο πραγματοποιείται η εξόφληση των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών από το Διευθυντή της κάθε ΔΠΕ.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι:

1. Ο Διευθυντής της ΔΠΕ αποστέλλει κάθε μήνα το ένα **πρωτότυπο** αντίτυπο της μισθοδοτικής κατάστασης στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ. 3 Αλληλογραφία) (με σφραγίδες και υπογραφές του Δ/ντη της ΔΠΕ και του καταχωριστή σε κάθε σελίδα). Στην κατάσταση αυτή θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις, όπως κάθε φορά ισχύει.

Με την αποστολή της πρώτης μισθοδοτικής κατάστασης αποστέλλονται, τα **πλήρη στοιχεία** του λογαριασμού που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ.

2. Η ΕΥΕ ΕΔ, μετά από έλεγχο των παραστατικών καταθέτει στο λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ το ποσό που αφορά εξόφληση εκπαιδευτικών και ασφαλιστικών ταμείων. Η παρακράτηση φόρου και η απόδοσή του θα γίνει από την ΕΥΕ ΕΔ.
3. Οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία και οι μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών εξοφλούνται από τον Διευθυντή της ΔΠΕ με κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που οι εκπαιδευτικοί έχουν ανοίξει στην Εθνική Τράπεζα. Ο Διευθυντής ΔΠΕ υποχρεούται και στην πληρωμή των ασφαλιστικών ταμείων.
4. Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών και την εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών (ΙΚΑ) του κάθε μήνα, ο Διευθυντής της ΔΠΕ αποστέλλει στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ. 3 Αλληλογραφία) την πρωτότυπη αναλυτική κατάσταση (ΟΠΣΔ) ή την αναλυτική κατάσταση καταθέσεων της τράπεζας η οποία βεβαιώνει ότι έγινε η κατάθεση των ποσών στους λογαριασμούς των δικαιούχων. Μαζί με την κατάσταση αυτή υποβάλλονται τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία.

5. Επίσης, στην ΕΥΕ ΕΔ ο Δ/ντης της ΔΠΕ αποστέλλει αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η Δ/νση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα.
6. Ο Δ/ντης της ΔΠΕ εκδίδει τη μισθοδοτική κατάσταση σε δύο πρωτότυπα. Το ένα πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης κάθε μήνα, μαζί με αντίγραφα της κατάστασης της Τράπεζας καθώς και τα καταθετήρια στους δικαιούχους ή αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών, φυλάσσονται στη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο αρχείο της Πράξης.

4. Άλλες υποχρεώσεις του Διευθυντή της ΔΠΕ σχετικά με τη μισθοδοσία:

- Υποβάλλει τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12) εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών για όλους τους εκπαιδευτικούς που μισθοδοτήθηκαν το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.
- Αποστέλλει ηλεκτρονικό αρχείο στο ΚΕ.Π.Υ.Ο σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τις μηνιαίες αποδοχές κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Επίσης, είναι υπεύθυνος για την υποβολή στον ΟΑΕΔ των λύσεων των συμβάσεων καθώς και για την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

5. Υποστήριξη του έργου της εκκαθάρισης: ΟΠΣΔ και Καταχωριστές

5.1 ΟΠΣΔ

Το έργο της εκκαθάρισης διευκολύνεται και υποστηρίζεται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης (ΟΠΣΔ). Στο σύστημα αυτό καταχωρούνται άπαξ τα στοιχεία των εκπαιδευτικών, οι συμβάσεις τους και τα ωρολόγια προγράμματα, ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των διδακτικών ωρών των εκπαιδευτικών β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση κάθε είδους μισθοδοσίας και γ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Δ/ντη κάθε ΔΠΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον/τους καταχωριστή/ές του.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

5.2 Καταχωριστές

Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος μισθοδοσίας του προγράμματος και για να διευκολυνθούν οι Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο έργο τους, ο Δ/ντης της ΔΠΕ θα αναθέσει σε υπάλληλο της ΔΠΕ (καταχωριστή), την έκδοση της μισθοδοσίας σε ένα ή περισσότερα άτομα (καταχωριστές στοιχείων).

Περισσότερα στοιχεία δίνονται στο Υπόεργο 1

Ο καταχωριστής θα υποστηρίζει την εκκαθάριση καθώς το έργο που θα αναλάβει περιλαμβάνει:

1. την ηλεκτρονική καταχώριση σε καθορισμένη ιστοσελίδα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση

ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία συμβάσεων εκπαιδευτικών, ώρες που εργάστηκαν, άδειες, αριθμός μαθητών και μαθητριών ανά τμήμα και σχολείο κλπ.),

2. τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά,
3. την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ μέσα σε ημερομηνίες που προβλέπονται μέσω των οικείων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης,
4. την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης», σε τουλάχιστον δύο αντίγραφα για τη ΔΟΥ,
5. τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τις μηνιαίες αποδοχές που καταβλήθηκαν σε κάθε εκπαιδευτικό, που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να το υποβάλει η τελευταία στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ,
6. την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κλπ), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ,
7. την τήρηση για όλα τα ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

5.3 Ενέργειες για την επιτάχυνση εκκαθάρισης των μισθοδοτικών καταστάσεων

Προκειμένου να εκδίδονται εγκαίρως οι μισθοδοτικές καταστάσεις και να καταβάλλονται τα χρήματα των εκπαιδευτικών το συντομότερο δυνατό, έχουν καθοριστεί προθεσμίες α) για την αποστολή των απαραίτητων καταστάσεων από τους Δ/ντες των Δημοτικών Σχολείων στη ΔΠΕ και β) για την έκδοση και αποστολή της μισθοδοτικής κατάστασης. Οι παραπάνω ημερομηνίες θα καταχωρούνται στο ΟΠΣΔ για να είναι δυνατή η παρακολούθηση της εξέλιξης της εκκαθάρισης της μισθοδοσίας.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων των μισθοδοτικών καταστάσεων από τους Δ/ντες των σχολείων θα τους γίνονται συστάσεις από τον Δ/ντη της ΔΠΕ με κοινοποίηση και στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Για την αλληλογραφία με την ΕΥΕ ΕΔ που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης οι ΔΠΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Β2

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ

ΥΠΟΨΗ: κ. ΨΑΡΟΥΛΗ ΣΠΥΡΟΥ

**Ο Γενικός Γραμματέας
του Υπ. Παιδείας. Δ.Β.Μ. Θ.**

Βασίλειος Κουλαϊδής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης», των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- 1.3 Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- 1.4 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.5 Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.6 Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7 Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- 1.8 Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9 Του άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (2665/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.10756/2002 ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
- 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
- 2.6 Με αριθμό πρωτ. 14767/30-9-2010 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης καθώς και τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτών.
- 2.7 Με αριθμό πρωτ. 7610/5-10-2010 (Ανακοινοποίηση στο Ορθό 15-10-2010) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου τοποθέτησης απασχόλησης και μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... διοικητικού υπαλλήλου / αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.....ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής

Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2011.

Ο Δ/ντής
της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ
ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Τίτλος Έργου/Υποέργου:

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Όνοματεπώνυμο.....

Όνομα Πατρός / μητρός.....

Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....

Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....

Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....

Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ.....

Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....

IBAN.....

Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....

Σκοπός του ταξιδιού:.....

Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....

.Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....

Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ.αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου

Ημερομηνία.....

Ο/Η δηλών / ούσα

.....
Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου

Στο έντυπο αυτό έχει ενσωματωθεί η υπεύθυνη δήλωση που είναι ένα από τα παραστατικά που ζητούνται στην εκκαθάριση οδοιπορικών και αναφέρονται στην Υπουργική απόφαση 2/54866/0022 "Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης"

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 7610/5.10.2010 (ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ 15-10-2010) Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., κατοίκου¹², εκπαιδευτικού, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων της ειδικότητας¹³ με¹⁴ ωράριο διδασκαλίας, για¹⁵ ώρες την εβδομάδα στο¹⁶.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 21 Ιουνίου 2011, εκτός εάν το πρόγραμμα ολοκληρωθεί πριν την ανωτέρω ημερομηνία, οπότε λύεται αυτοδίκαια.
- Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσας σύμβασης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
 Εφόσον δεν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι η σύμβαση εργασίας λύεται αυτοδίκαια την 21η Ιουνίου του τρέχοντος διδακτικού έτους.
- Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.
- Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ που

συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. και Φορέα Λειτουργίας το Γραφείο δικτυακής εκπαιδευτικής πύλης του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ.

6. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης εκπαιδευτικού	13	Πληροφορικής
2	Περιοχή	8	Περιοχή	14	πλήρες ή μειωμένο
3	Πόλη	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τρια Εκπ/σης	15	Ώρες (αριθμ. και ολογράφως)*
4	Ημερομηνία	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	16	Όνομα/τα Δημ. σχολείου/ων
5	Περιοχή	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	12	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), βάση της προϋπηρεσίας και των επιδομάτων του εκπαιδευτικού

* Αν οι προβλεπόμενες από το πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας και ασκήσεων στο ίδιο σχολείο της ίδιας πόλης ή περιοχής μετάθεσης είναι περισσότερες από τέσσερις και λιγότερες από δεκαέξι τότε προσλαμβάνονται εκπαιδευτικοί με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ΤαμείοΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής ΈνωσηςΕΣΠΑ
2007-2013
Επένδυση στην ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Έργο: "Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης" των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Υποέργο 10: Υποστήριξη Ψηφιακής Πλατφόρμας στα Ολοήμερα Δημοτικά

Δ/υση Π/θμιας Εκπ/σης:

Σχολείο:

Κωδικός Σχολείου:

Πλήθος Τμημάτων Ολοήμερου Προγράμματος:

Αρ. Μαθητών 1ου Τμήμ:

Αρ. Μαθητών 2ου Τμήμ:

Αρ. Μαθητών 3ου Τμήμ:

Αρ. Μαθητών 4ου Τμήμ:

Αρ. Μαθητών 5ου Τμήμ:

Αρ. Μαθητών 6ου Τμήμ:

Ταχ. Δ/υση Σχολείου

Τηλ. Σχολείου:

FAX:

e-mail:

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (Πληροφορικής)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΑΦΜ ΕΚΠ/ΚΟΥ	1/10/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	4/10/2010	5/10/2010	6/10/2010	7/10/2010	8/10/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	11/10/2010	12/10/2010	13/10/2010	14/10/2010	15/10/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	18/10/2010	19/10/2010	20/10/2010	21/10/2010	22/10/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	25/10/2010	26/10/2010	27/10/2010	29/10/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΛΟΙΠΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ				
			ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΑ																
			ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΑ									

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο εκπαιδευτικό οι αναγραφόμενες ώρες.

Οι Εκπαιδευτικοί υπογράφουν το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών που συμπληρώθηκαν

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε εκπαιδευτικό ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Δντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στο Γραφείο εντός τριών ημερών από τη λήξη του μήνα για να σταλεί στη Δ/υση.

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜ.ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΠΡΑΞΗ: «Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης», του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

..... (αριθμός τμήματος π.χ. 1 ^ο) ΤΜΗΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

της Πράξης

«Ανάπτυξη Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, Καταγραφή και Συγκέντρωση ήδη παραχθέντος Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντονισμός των Πράξεων της Κατηγορίας Πράξης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΕΠΩΝΥΜΟ					
ΌΝΟΜΑ					
ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ					
ΌΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ					
Α.Φ.Μ.					
Δ.Ο.Υ.					
ΑΜΚΑ					
ΚΥΡΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ					
Α.Μ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ					
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ					
ΠΟΛΗ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΟΙΚΙΑΣ					
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ – IBAN (επισυνάπτεται αντίγραφο 1 ^{ης} σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού)				
ΦΥΛΟ	<table border="1"> <tr> <td>ΑΝΔΡΑΣ</td> <td></td> <td>ΓΥΝΑΙΚΑ</td> <td></td> </tr> </table>	ΑΝΔΡΑΣ		ΓΥΝΑΙΚΑ	
ΑΝΔΡΑΣ		ΓΥΝΑΙΚΑ			

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)