



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ

-----  
Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 448  
Τ.Κ. - Πόλη: 153 42 Αγία Παρασκευή  
Πληροφορίες: Παρ. Βεντήρης  
Τηλέφωνο: 210-6080303  
Fax: 210-6009644

Αγία Παρασκευή, 12-11-2010

Αριθμ. Πρωτ.: 5002/12-11-2010

**ΠΡΟΣ:**

Τους Διευθυντές των Δημόσιων  
Δημοτικών Σχολείων  
(δια των Γραφείων Π.Ε. Β'  
Αθήνας)

**ΘΕΜΑ: «Υποβολή δικαιολογητικών για τη μισθοδοσία των  
εκπαιδευτικών της 2<sup>ης</sup> ξένης γλώσσας»**

**Σχετ: τα με α.π. 18654/10-12-2008, 18655/10-12-2008, 18656/10-12-2008  
έγγραφα του Υπουργείου Παιδείας ΔΒΜΘ**

Σας υπενθυμίζουμε τα ανωτέρω σχετικά έγγραφα του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ.  
και παρακαλούμε για την πιστή τήρηση όσων αναφέρονται σε αυτά σχετικά με  
την υποβολή των δικαιολογητικών για τη μισθοδοσία των ωρομίσθιων  
εκπαιδευτικών της 2<sup>ης</sup> ξένης γλώσσας.

Αναλυτικότερα:

1. Συμπληρώνονται το έντυπο Υπ.2.1 «Βεβαίωση Διευθυντή Σχολείου  
ωρών διδασκαλίας» και το μηνιαίο παρουσιολόγιο αναπληρωτή  
εκπαιδευτικού μειωμένου ωραρίου και αποστέλλονται **στη Διεύθυνση**,
2. στο έντυπο Υπ.2.1 συμπληρώνονται **και οι ημέρες και οι ώρες**  
απασχόλησης που πραγματοποιήθηκαν το μήνα,
3. στο έντυπο Υπ.2.1 συμπληρώνονται τα ονόματα **όλων** των  
εκπαιδευτικών 2<sup>ης</sup> ξένης γλώσσας,
4. και στα δύο έντυπα πρέπει να **αναγράφεται ο μήνας** κατά τον οποίο  
πραγματοποιήθηκαν οι ώρες.

Τα ακριβή αντίγραφα των εντύπων υποβάλλονται στη Διεύθυνση αυστηρώς μέσα στις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες ημέρες του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών.

Προκειμένου να φτάνουν εγκαίρως στη Διεύθυνση, και προς διευκόλυνση σας, αποστέλλονται αρχικά μέσω fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ακολούθως μέσω των Γραφείων, ταχυδρομικώς. (Αριθμός fax.: 210.6009644, mail: [mail@dipe-v-ath.att.sch.gr](mailto:mail@dipe-v-ath.att.sch.gr))

**Υπεύθυνος** για τη σύνταξη των καταστάσεων Υπ.2.1 και του μηνιαίου παρουσιολογίου **είναι ο Διευθυντής του Δημοτικού Σχολείου.**

Οι εκπαιδευτικοί, αφού ελέγξουν τις ώρες που δηλώνονται στις δύο καταστάσεις, οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της Υπεύθυνης Δήλωσης. Καμία αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

**Στην κάθε σχολική μονάδα τηρείται αρχείο με τα παραπάνω έγγραφα.**

Βεβαιώνουμε ότι οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί μειωμένου ωραρίου κλάδων ΠΕ05 και ΠΕ07 ανέλαβαν υπηρεσία στη Διεύθυνσή μας από 13-09-2010 έως και 14-09-2010.

Συνημμένα υποβάλλουμε τα έντυπα Υπ.2.1 «Βεβαίωση Διευθυντή Σχολείου ωρών διδασκαλίας» και το μηνιαίο παρουσιολόγιο αναπληρωτών εκπαιδευτικών μειωμένου ωραρίου.

**Ο Δ/ΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Π.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ**

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΒΕΝΤΗΡΗΣ**