



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ**  
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

-----  
Δ/ση Ταχ.: Λ. Κηφισίας & Γκύζη  
Ταχ. Κώδικας: 15125 - Μαρούσι  
Πληροφορίες: **Στεφανίδη Σοφία**  
Τηλέφωνο: 2132105755  
e-mail : [mail@dipe-v-ath.att.sch.gr](mailto:mail@dipe-v-ath.att.sch.gr)

Μαρούσι, 18/03/2019  
Αρ. Πρωτ.: 2552

**ΠΡΟΣ:**

Τους Διευθυντές των Δημοτικών  
Σχολείων και Προϊσταμένες  
Νηπιαγωγείων Περιφέρειας  
αρμοδιότητάς μας

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

**ΘΕΜΑ: « Παραιτήσεις εκπαιδευτικών - Δικαιολογητικά συνταξιοδότησης »**

Σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ( άρθρο 33, παρ. 2 του **N. 4386 / 2016**, άρθρο 4 του **N. 3687 / 2008** όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 329 παρ.6 περ. β του **N. 4072 /2012**, το άρθρο 36 παρ.20 του **N. 4186 / 2013** και το άρθρο 148 παρ.4 του **N.3528/2007**) η διαδικασία και οι ημερομηνίες των παραιτήσεων των εκπαιδευτικών θα λάβουν χώρα ως εξής:

Οι ενδιαφερόμενοι:

1. Προσκομίζουν την **αίτηση παραίτησης**, συνοδευόμενη από **τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμπληρωμένα** [ακολουθεί επισυναπτόμενη λίστα] στη Διεύθυνση Π.Ε. Β΄ Αθήνας **από 1 έως και στις 10 Απριλίου 2019**. Η παραίτηση θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και η υπαλληλική σχέση λύεται αυτοδίκαια με τη λήξη του σχολικού έτους 2018-2019, εφόσον δεν την ανακαλέσει εντός ενός μηνός από την ημερομηνία υποβολής της.
2. Υποβάλλουν για πρωτοκόλληση την **αίτηση παραίτησης ( μόνο )**.
3. Παραδίδουν την αίτηση μαζί με **όλα τα απαιτούμενα έγγραφα** [όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω] στον αρμόδιο υπάλληλο.
4. Από τις **11/4/2019 και μέχρι τις 21/6/2019**, αφού θα έχει γίνει η **ετοιμασία των ΔΑΥΚ** (Δελτίων Υπηρεσιακής και Ατομικής Κατάστασης) των ενδιαφερομένων, η Διεύθυνση θα ειδοποιήσει τους εκπαιδευτικούς **να λάβουν γνώση** των καταγεγραμμένων στοιχείων τους **ενυπόγραφα**, προς αποφυγή παραλείψεων ή λαθών.
5. Η Υπαλληλική σχέση λύεται **αυτοδίκαια** στις **31/8/2019**.
6. Η Διεύθυνση στο εξής κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την προετοιμασία και την αποστολή των εγγράφων στο ΓΛΚ και στα αρμόδια Ταμεία η οποία γίνεται **υπηρεσιακά**.
7. Μετά το πέρας της διαδικασίας θα εκδοθούν **αντίγραφα** των εγγράφων που εστάλησαν στο ΓΛΚ και στα Ταμεία **για όλους** τους παραιτηθέντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι **θα έρθουν να τα παραλάβουν** από τα γραφεία της Δ/σης.

**ΣΗΜ.** : α. Οι αιτήσεις παραίτησης από την υπηρεσία που θα υποβάλλονται από την 1η Ιουνίου και κατά τη διάρκεια του ερχόμενου διδακτικού έτους, θα γίνονται αποδεκτές με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, ύστερα από πρόταση του Κ.Υ.Σ.Π.Ε., για εξαιρετικούς λόγους υγείας ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακούς λόγους.

Παρακαλούμε να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί των σχολείων αρμοδιότητάς μας, με ευθύνη των Διευθυντών των Δημοτικών Σχολείων και των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ**

**ΑΝΔΡΩΝΗΣ ΗΡ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**