|  |  |
| --- | --- |
|  ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ-----ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣΑΤΤΙΚΗΣΔ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β΄ ΑΘΗΝΑΣΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ-----Ταχ. Δ/νση: Αγ. Αποστόλων & ΑνάφηςΤ.Κ. - Πόλη: 14121 – Ν. ΗράκλειοΤηλέφωνο: 210-6012774fax: 210-2771324E-mail: mail@dipe-v-ath.att.sch.gr Ιστοσελίδα: www.dipevath.gr | Νέο Ηράκλειο, 06 - 06 - 2016Αρ. πρωτ.: Φ.22.1/4828 |
| **ΠΡΟΣ:** ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ /ΝΤΡΙΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Π.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ |

**«Θέμα: Έντυπα λήξης διδακτικού έτους 2015-2016»**

Παρακαλούνται οι Διευθυντές και οι Διευθύντριες, προκειμένου να συγκεντρωθούν ομαδοποιημένα και ηλεκτρονικά τα έντυπα λήξης του διδακτικού έτους 2015-2016, να αποστείλουν στο email: dim@dipevath.gr τα ακόλουθα έντυπα, **μέχρι τις 21-6-2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00:**

1. **Πίνακας εγγραφέντων μαθητών**
2. **Πίνακας εγγραφέντων Ολοημέρου**
3. **Πίνακας Α1 - Α2 : Διδακτικά Αντικείμενα Ολοημέρου**
4. **Πίνακας Στατιστικών Ολοημέρου**
5. **Ονομαστική Κατάσταση Μαθητών για εγγραφή τους στο Γυμνάσιο**
6. **Κατάσταση Θερινής κατοικίας μόνιμου προσωπικού**
7. **Αντίγραφο Βιβλίου Μητρώου και Προόδου των μαθητών που θα αποφοιτήσουν**
8. **Πίνακας 4 (Γενική Κατάσταση Μαθητών – Προσωπικού)**

Επισημαίνουμε ότι ο Πίνακας 4 (Γενική Κατάσταση Μαθητών - Προσωπικού) και το Αντίγραφο Βιβλίου Μητρώου και Προόδου Μαθητών, αφού συμπληρωθούν, παραμένουν στο αρχείο του σχολείου σας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικών στοιχείων (π.χ. στον Πίνακα Εγγραφέντων Μαθητών ή στον Πίνακα Εγγραφέντων του Ολοημέρου) θα γίνει επικαιροποίηση των πινάκων ύστερα από τηλεφωνική επικοινωνία των Δ/ντών με τη Διεύθυνση.

Σας ευχαριστούμε πολύ για τη συνεργασία.

 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β’ ΑΘΗΝΑΣ

 ΙΩΑΝΝΗΣ Β΄ ΖΙΑΡΑΓΚΑΣ