

ΕΡΓΟ: «Ανάπτυξη Εφαρμογής Μητρώου και Εκπαίδευση»

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

Έλεγχος Συστήματος & Λογισμικού Μητρώου ΑμεΑ

Π.6. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΜΕΑ

Πίνακας Περιεχομένων

1	Ασύγχρονη τηλεκπαίδευση μητρώου ΑμεΑ - Εισαγωγή	3
1.1	Είσοδος στο Σύστημα.....	4
1.2	Προφίλ	5
1.3	Είσοδος ως Διαχειριστή (Διδάσκοντα)	5
1.4	Είσοδος ως Χρήστη(Μαθητή)	9
1.5	Δημιουργία Κατηγορίας Μαθημάτων	10
1.6	Διαχείριση Μαθήματος	12
1.7	Δημιουργία και Επεξεργασία Μαθήματος	12
1.8	Ρυθμίσεις Μαθήματος.....	13
1.9	Ανάθεση Ρόλων	14

1 ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΜΕΑ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Μητρώου ΑμεΑ βασίζεται στο Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης (Learning Management System –LMS) ανοικτού κώδικα Moodle (<http://moodle.org/>) . Το Moodle δίνει τη δυνατότητα στον διδάσκοντα να δημιουργεί ηλεκτρονικά μαθήματα που -μεταξύ άλλων – περιλαμβάνουν :

- Ιστοσελίδες που μπορούν να εξερευνηθούν με οποιαδήποτε σειρά
- Συζητήσεις σε πραγματικό χρόνο μεταξύ των συμμετεχόντων στο μάθημα
- Ασύγχρονες συζητήσεις μεταξύ των συμμετεχόντων στο μάθημα με δυνατότητα βαθμολόγησης των μηνυμάτων που αναρτώνται
- Δημοσκοπήσεις που επιτρέπουν στον διδάσκοντα να αξιολογεί τις απόψεις των φοιτητών για την πορεία του μαθήματος
- Φακέλους όπου οι φοιτητές μπορούν να ανεβάζουν αρχεία και να τα μοιράζονται με άλλους χρήστες της πλατφόρμας

Τα χαρακτηριστικά αυτά δημιουργούν ένα ενεργητικό περιβάλλον μάθησης , με διάφορα είδη αλληλεπιδράσεων από φοιτητή προς φοιτητή και φοιτητή προς διδάσκοντα . Η φιλοσοφία του Moodle βασίζεται σε αλληλεπιδραστική μάθηση : μαθαίνει κανείς καλύτερα όταν αλληλεπιδρά με το εκπαιδευτικό υλικό και όταν συνεργάζεται με τους άλλους στο υλικό αυτό . Από την άλλη πλευρά , το Moodle διαθέτει και αρκετά μη αλληλεπιδραστικά εργαλεία που ενδείκνυνται για την κατασκευή στατικού εκπαιδευτικού υλικού , όπως :

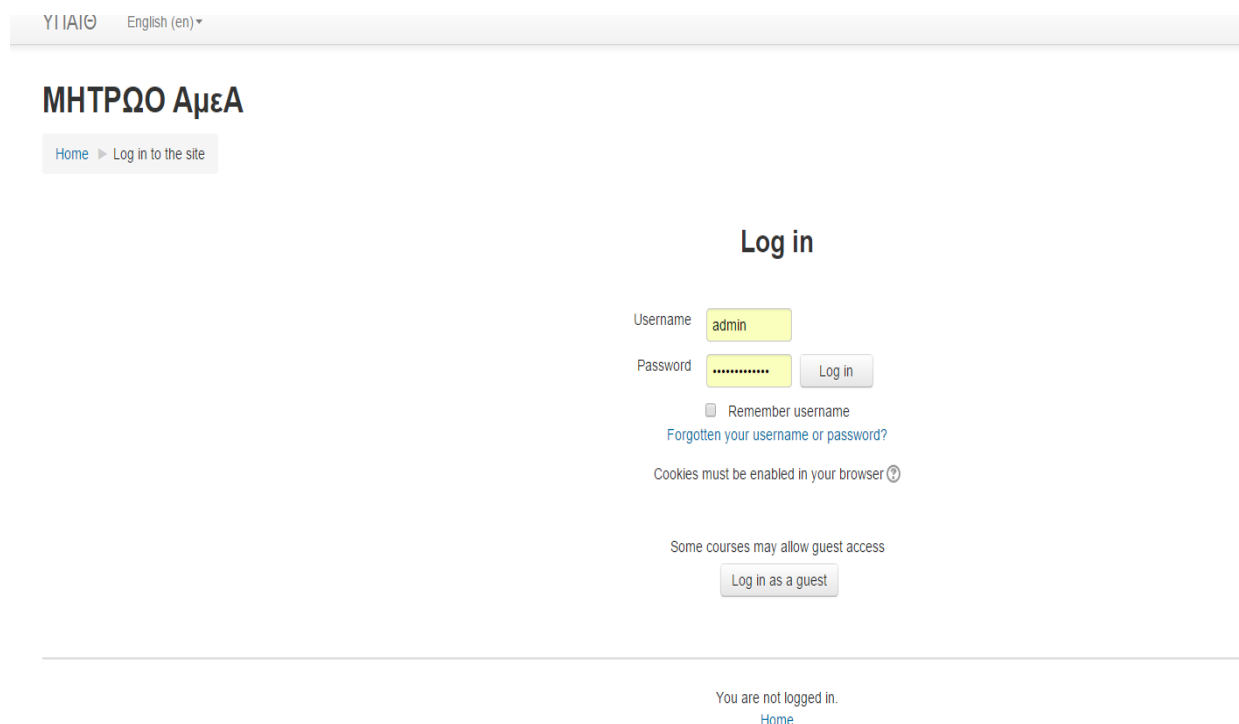
- Σελίδες κειμένου
- Συνδέσμους σε πόρους στο Διαδίκτυο (όπως και σε πόρους που φιλοξενούνται στην πλατφόρμα)
- Ετικέτες που εμφανίζουν κείμενο ή εικόνα
- Καταλόγους
- Εργασίες (ανέβασμα αρχείων που εξετάζονται από τον διδάσκοντα)
- Επιλογές (ερωτήσεις)
- Ενότητα (μια εξαρτώμενη δραστηριότητα)
- Κουίζ (online τεστ)

Τέλος, το Moodle προσφέρει τέσσερα είδη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που ενθαρρύνουν την κοινωνική αλληλεπίδραση :

- Ζωντανές συζητήσεις (chat)
- Ομάδες συζητήσεων (forums)
- Λεξικό – Γλωσσάρι (όροι που αφορούν στο μάθημα)
- Wikis (εργαλεία συνεργατικής κατασκευής ιστοσελίδων)

1.1 Είσοδος στο Σύστημα

Ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με τον λογαριασμό του πατώντας την ένδειξη login (βλ. Εικόνα 1). Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της γλώσσας Διεπαφής (Ελληνικά ή Αγγλικά).



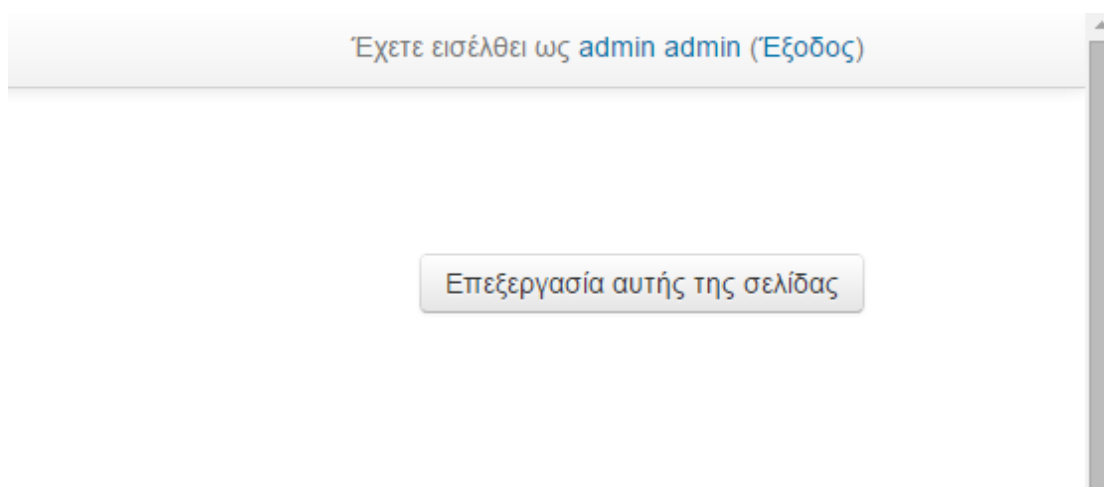
Εικόνα 1 : Αρχική Σελίδα Moodle

Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιήσει την είσοδό του, εισάγοντας username & password και πατώντας το κουμπί “Login” . Στη συγκεκριμένη σελίδα μπορεί να επιλέξει αν θα θυμάται ο φυλλομετρητής ιστού αυτά τα στοιχεία (Remember username).

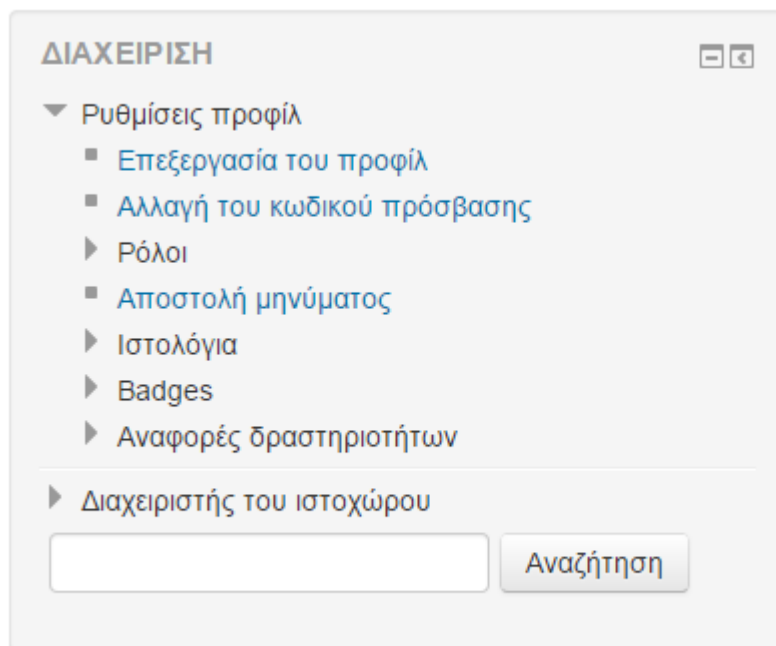
1.2 Προφίλ

1.3 Είσοδος ως Διαχειριστή (Διδάσκοντα)

Αφού γίνει η ταυτοποίηση του λογαριασμού του διδάσκοντα , ο διδάσκων μπορεί να προβεί σε αλλαγές στα στοιχεία του. Επιλέγει το όνομά του (σχετικός υπερσύνδεσμος) στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης μετά το «**Έχετε εισέλθει ως** » (βλ. Εικόνα 2) και εμφανίζεται ένα block με την ονομασία «**Διαχείριση**» (βλ. Εικόνα 3).



Εικόνα 2 : Είσοδος ως administrator



Εικόνα 3 : Ρυθμίσεις προφίλ

Στην καρτέλα «**Επεξεργασία του Προφίλ**» (βλ. Εικόνα 4) εμφανίζονται αναλυτικά τα στοιχεία του διδάσκοντα . Αυτά είναι αυτόματα ορισμένα από την εγγραφή του διδάσκοντα στο σύστημα . Σε ορισμένα από αυτά , ο διδάσκων μπορεί να κάνει αλλαγές. Τα χαρακτηριστικά που είναι «κλειδωμένα», καθορίζονται από τον διαχειριστή της πλατφόρμας.

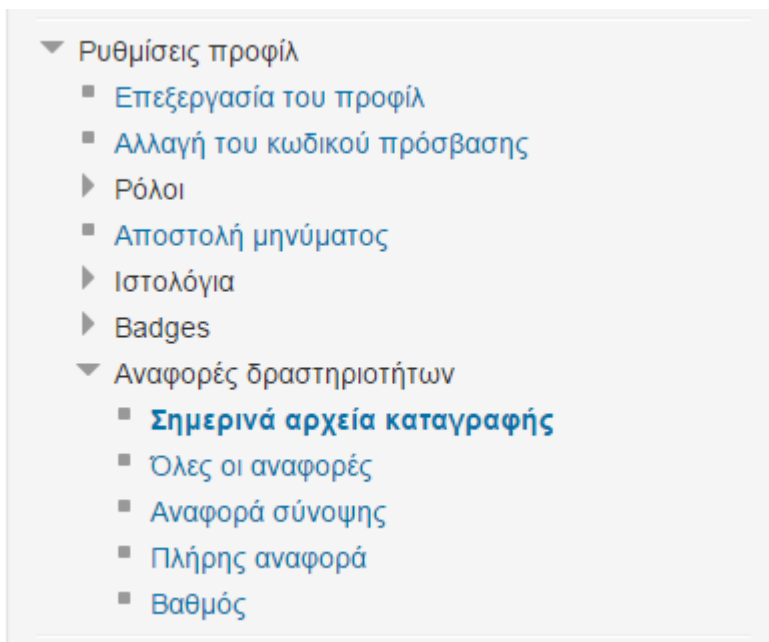
admin admin

Γενικά

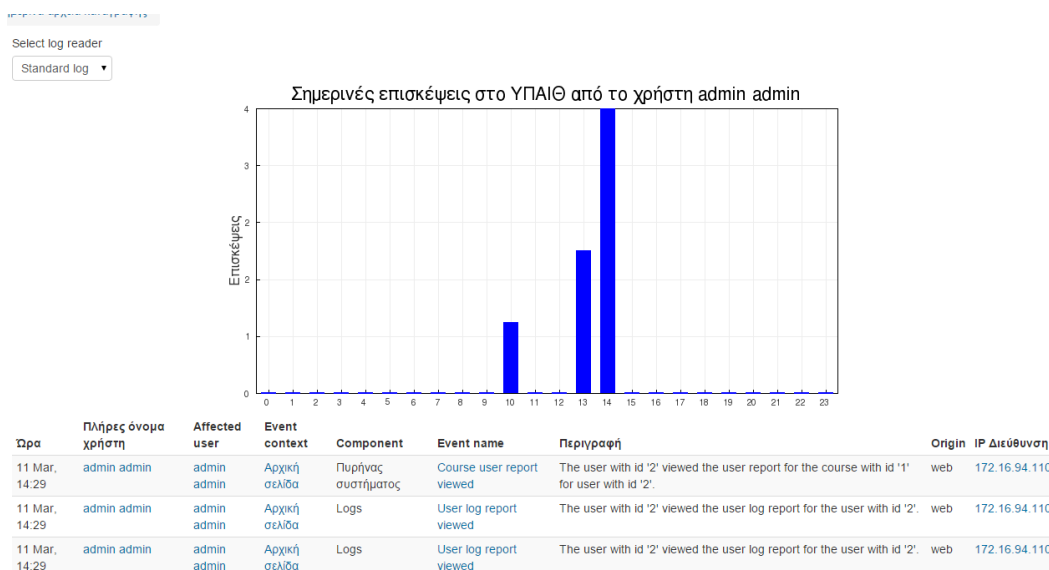
Όνομα χρήστη*	<input type="text" value="admin"/>
Επιλέξτε μέθοδο πιστοποίησης ⓘ	Μη αυτόματη δημιουργία λογαριασμού
Suspended account ⓘ	<input type="checkbox"/>
The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter character(s)	
Νέος κωδικός πρόσβασης ⓘ	<input type="password" value="....."/> <input type="checkbox"/> Αφαίρεση μάσκας
Υποχρεωτική αλλαγή του κωδικού πρόσβασης ⓘ	<input type="checkbox"/>
Όνομα*	<input type="text" value="admin"/>
Επώνυμο*	<input type="text" value="admin"/>
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*	<input type="text" value="admin@gmail.com"/>
Εμφάνιση της διεύθυνσης email	Η διεύθυνση email αν είναι ορατή σε όλους τους χρήστες ▾
Μορφή μηνύματος email	Μορφή Pretty HTML ▾
Τύπος σύνοψης email ⓘ	Χωρίς σύνοψη (μναδικό email ανά post σε forum) ▾
<input type="checkbox"/> εγγραφή στις ομάδες	Ναι: όταν αναρτώ ανακοινώσεις σε μια ομάδα συζητήσεων να εγγράφομαι αυτόματα σε αυτή ▾

Εικόνα 4 : Επεξεργασία προφίλ

Η καρτέλα «**Αναφορές Δραστηριοτήτων**» περιέχει αναφορές που αφορούν στον συγκεκριμένο διδάσκοντα . Οι αναφορές παρουσιάζονται σε πέντε καρτέλες (βλ. Εικόνα 5) οι οποίες παρέχουν πληροφορίες για την πρόσβαση στο μάθημα και συνολικά στην πλατφόρμα (βλ. Εικόνα 6).



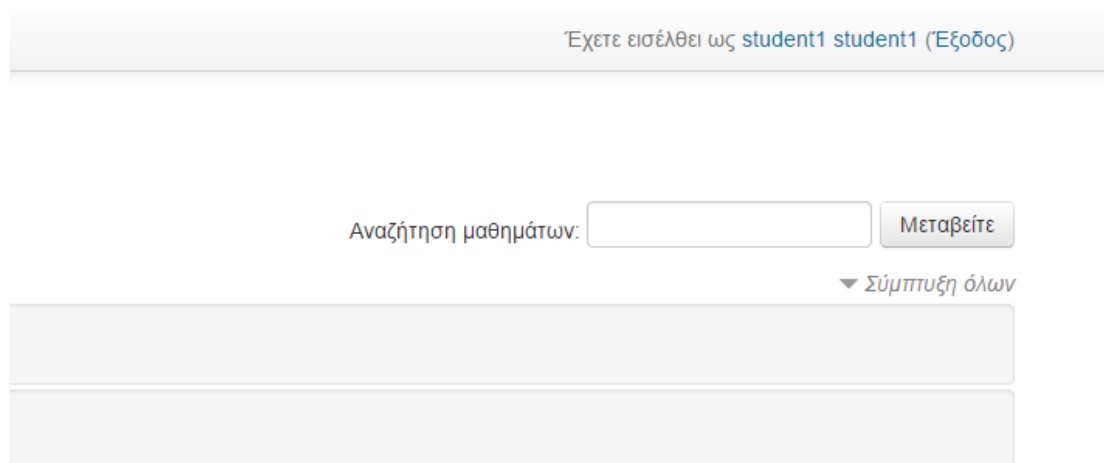
Εικόνα 5 : Κατηγοριοποίηση αναφορών



Εικόνα 6 : Επισκέψεις που πραγματοποίησε ο χρήστης

1.4 Είσοδος ως Χρήστη(Μαθητή)

Ομοίως με τον Διαχειριστή, ο χρήστης – μαθητής εισέρχεται στο σύστημα και έχει τη δυνατότητα αλλαγής των ρυθμίσεων του προφίλ του αλλά και πρόσβασης στα μαθήματα που τον αφορούν(βλ. Εικόνα 7) . Γενικά, έχει δικαιώματα στα μαθήματα και την πλατφόρμα που έχουν οριστεί από τον διαχειριστή του συστήματος.

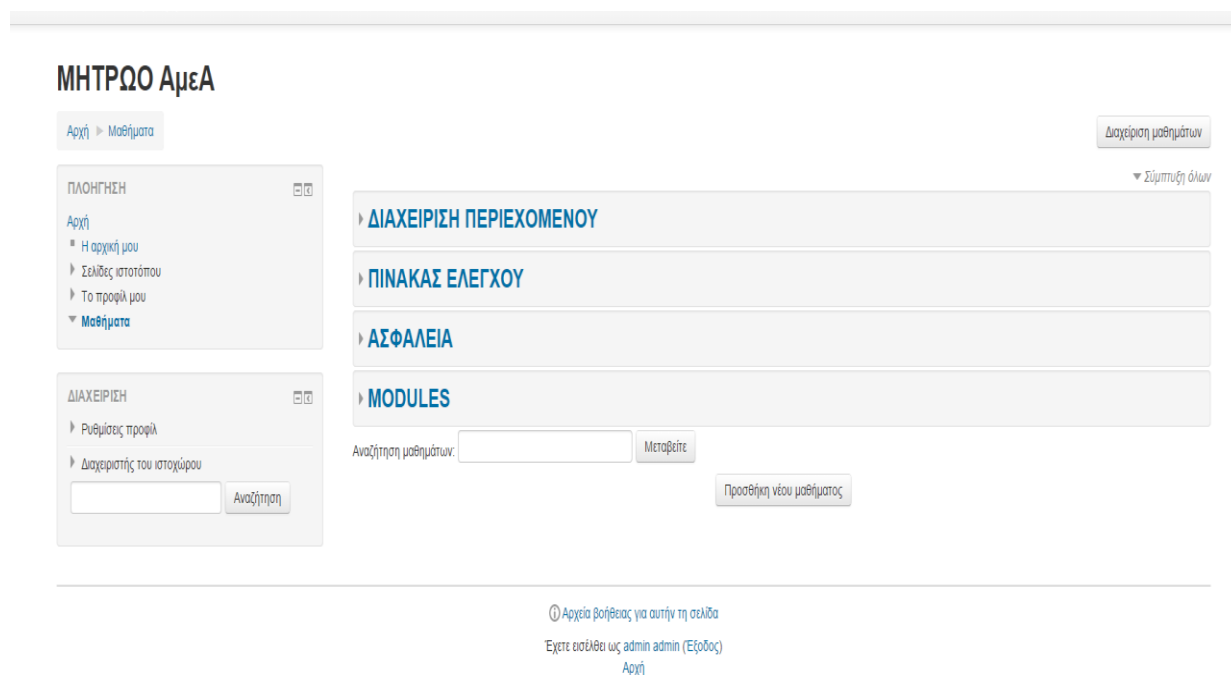


Εικόνα 7 : Είσοδος ως χρήστη-μαθητή

1.5 Δημιουργία Κατηγορίας Μαθημάτων

Μια πολύ σημαντική λειτουργία είναι η δημιουργία κατηγορίας Μαθημάτων , κάτω από τις οποίες εντάσσονται τα ανάλογα μαθήματα βάσει κοινών χαρακτηριστικών. Η Κατηγορία Μαθημάτων και συνεπώς τα Μαθήματα , δημιουργούνται από τον διαχειριστή της πλατφόρμας ή από οποιονδήποτε άλλον χρήστη ,εφόσον ο διαχειριστής έχει αποδώσει σε αυτούς δικαιώματα εκπαιδευτή.

Αφού ο διδάσκων εισέλθει στο σύστημα , θα βρει την επιλογή «**Μαθήματα** » (βλ. Εικόνα 8). Η επιλογή αυτή εμφανίζει τις κατηγορίες μαθημάτων που έχουν ήδη δημιουργηθεί.



Εικόνα 8 : Κατηγορίες Μαθημάτων

Ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει το κουμπί επάνω δεξιά «**Διαχείριση μαθημάτων**» και να επεξεργαστεί ή να προσθέσει νέα κατηγορία (βλ. Εικόνα 9).

Κατηγορίες μαθημάτων

Create new category

<input type="checkbox"/>	▪ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	1	⊖ ⊕ ⚙	3	🔄
<input type="checkbox"/>	▪ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	2	⊖ ⊕ ⚙	2	🔄
<input type="checkbox"/>	▪ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	3	⊖ ⊕ ⚙	2	🔄
<input type="checkbox"/>	📁 MODULES	4	⊖ ⊕ ⚙	0	🔄

Sorting

Selected categories ▾

Sort categories by name ▾

Sort courses by full name ▾

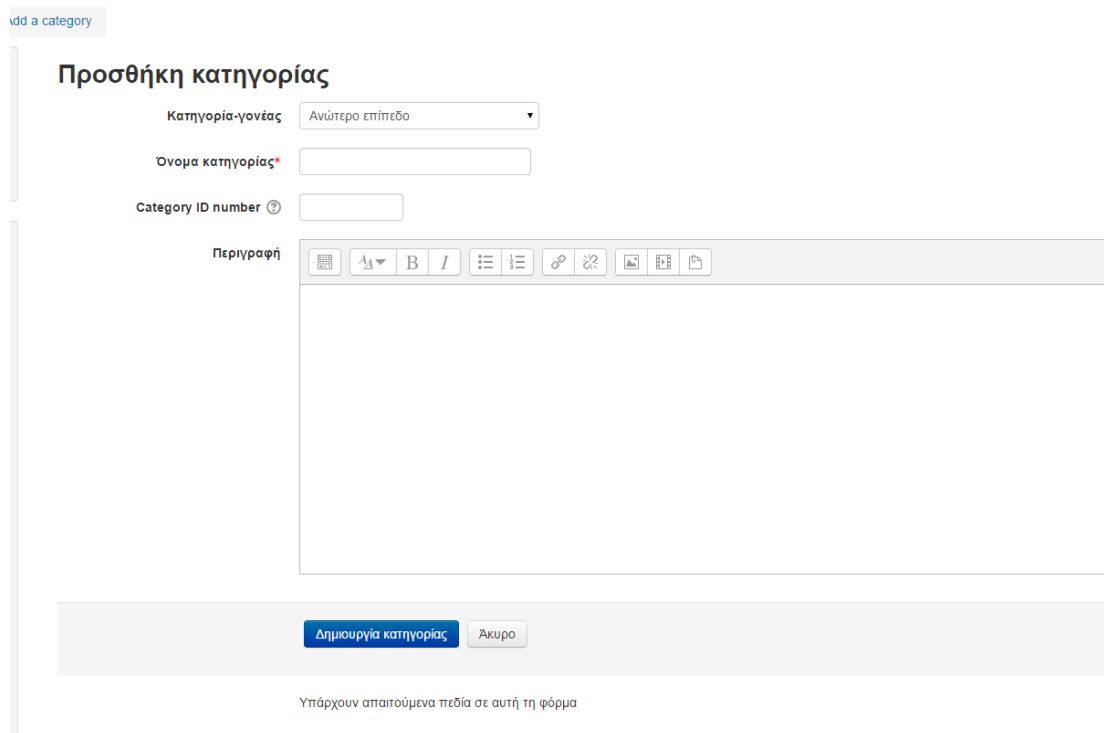
Sort

Move selected categories to

Επιλέξτε... ▾ Μετακίνηση

Εικόνα 9 : Δημιουργία νέας κατηγορίας

Εδώ υπάρχει το κουμπί στο μέσο της οθόνης «**Δημιουργία νέας κατηγορίας**», το οποίο επιτρέπει την προσθήκη κατηγορίας (βλ. Εικόνα 10).



Εικόνα 10 : Προσθήκη Κατηγορία

1.6 Διαχείριση Μαθήματος

1.7 Δημιουργία και Επεξεργασία Μαθήματος

Εφόσον έχει δημιουργηθεί η ζητούμενη Κατηγορία Μαθημάτων (βλ. Εικόνα 8) , ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει την επιλογή «**Προσθήκη νέου Μαθήματος**» ώστε να προσθέσει περιεχόμενο και να κάνει τις απαραίτητες αλλαγές και ρυθμίσεις (βλ. Εικόνα 11).

των ► Προσθήκη νέου μαθήματος

Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος

▼ Γενικά

Πλήρες όνομα μαθήματος*

Σύντομο όνομα μαθήματος*

Κατηγορία μαθήματος

Ορατό

Ημερομηνία έναρξης

Κωδικός μαθήματος

▼ Περιγραφή

Περιγραφή μαθήματος

ήτηση

Εικόνα 11 : Επεξεργασία μαθήματος

1.8 Ρυθμίσεις Μαθήματος

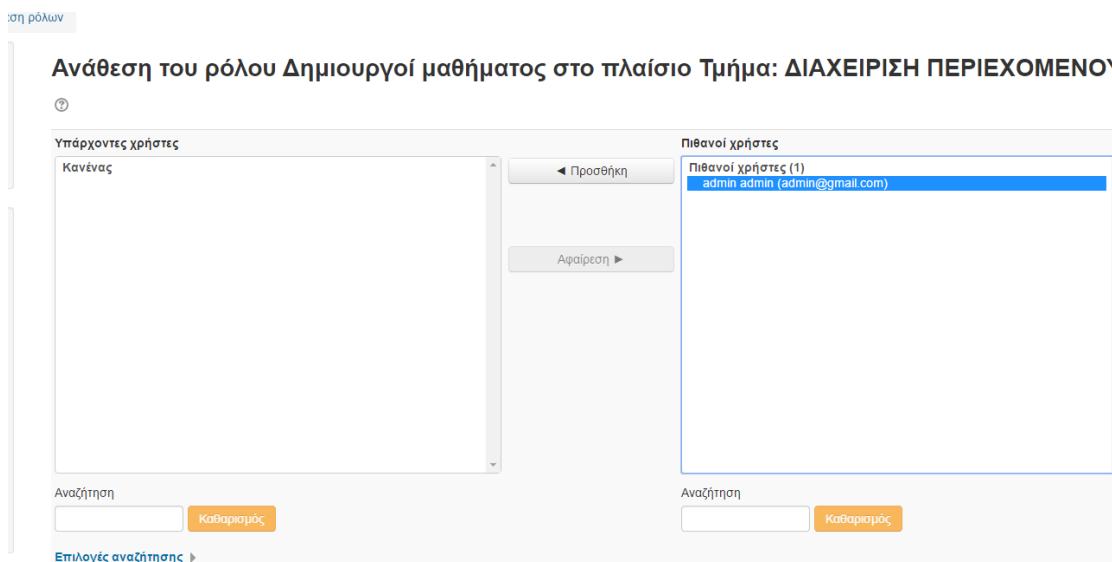
Οι ρυθμίσεις μαθήματος αφορούν ουσιαστικά στα πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο διαχειριστής, και αυτά είναι τα εξής :

- **Πλήρες όνομα μαθήματος** : ο διαχειριστής επιλέγει το όνομα που θέλει να έχει το μάθημα
- **Σύντομο όνομα μαθήματος** : ο διαχειριστής επιλέγει ένα σύντομο όνομα που θέλει να έχει το μάθημα
- **Κατηγορία μαθήματος**: ο διαχειριστής επιλέγει μέσα από μία λίστα ,την κατηγορία στην οποία θέλει να εντάξει το μάθημα

- **Ορατό:** ο διαχειριστής επιλέγει αν το μάθημα θα φαίνεται στους χρήστες
- **Ημερομηνία έναρξης:** ο διαχειριστής ορίζει την ημερομηνία έναρξης του μαθήματος
- **Κωδικός μαθήματος :** ο διαχειριστής ορίζει έναν μοναδικό κωδικό στο μάθημα
- **Περιγραφή:** ο διαχειριστής εισάγει μία μικρή παράγραφο (σύνοψη) σχετικά με τους στόχους και το περιεχόμενο του μαθήματος

1.9 Ανάθεση Ρόλων

Η διαδικασία που απαιτείται για να εγγραφεί ένα νέος Δημιουργός Μαθήματος στο σύστημα ,είναι αρκετά απλή . Ο διαχειριστής επιλέγει την «**Ανάθεση Ρόλων** » και κατόπιν «**Δημιουργοί Μαθήματος**» (βλ. Εικόνα 12)



Εικόνα 12 : Εγγραφή Δημιουργών Μαθημάτων

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί υπάρχουν δύο στήλες . Στη δεξιά βρίσκονται οι πιθανοί δημιουργοί μαθήματος από τη «δεξαμενή» χρηστών που είναι αποθηκευμένοι στην πλατφόρμα , ενώ στην αριστερή οι χρήστες που είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο μάθημα (εάν υπάρχουν). Με τα κουμπιά των βελών ο διαχειριστής μπορεί να μεταφέρει χρήστες από τη μία στήλη στην άλλη και συνεπώς να τους εντάξει στην τρέχουσα κατηγορία.