|  |
| --- |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. Β΄ΑΘΗΝΑΣ****Διευθυντής Δρ. Χαράλαμπος Μπαμπαρούτσης** |
| **ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ:****«Οργάνωση και διαχείριση διοικητικών θεμάτων στο νηπιαγωγείο»** |
| 08:30-09:00 | ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ -ΕΓΓΡΑΦΕΣ |
| 09:00-09:15 | **Δρ. Χαράλαμπος Μπαμπαρούτσης** – Διευθυντής Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας *Χαιρετισμός* |
| 09:15-10:00 | **Δρ. Παναγιώτα Παναγιωτοπούλου**- Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60*«Διοικητική λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Ο ρόλος της Διευθύντριας/ Προϊσταμένης στο σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον»* |
| 10:00-10:30 | **Βασιλική-Γεωργία Νίνου-** Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών θεμάτων *«Επικοινωνία και συνεργασία Νηπιαγωγείου -Διεύθυνσης. Θέματα διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας των σχολικών μονάδων»* |
| 10:30-11:00 | **Ζανέτ Καλιακάτσου-** Υπεύθυνη Τμήματος Ειδικής Αγωγής*«Επικοινωνία και συνεργασία Νηπιαγωγείου -Διεύθυνσης. Θέματα Ειδικής Αγωγής»* |
| 11:00-11:15 | **Συζήτηση** |
| 11:15-11:45 | **Διάλειμμα** |
| 11:45-12:45 | **Παρασκευούλα Βλαχάκη**- Εκπαιδευτικός ΠΕ70, MSc Εκπαίδευσης Ενηλίκων-Επιμορφώτρια ΤΠΕ Β΄Επιπέδου*«Αξιοποίηση Ψηφιακών περιβαλλόντων στη διοικητική λειτουργία του νηπιαγωγείου»*(Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.), My school, Ιστολόγιο) |
| 12:45-13:45 | **Άννα Νικολακούλη-** Εκπαιδευτικός ΠΕ60, MEd Διοίκησης στην Εκπαίδευση, MSc Συμβουλευτικής *«Τήρηση υπηρεσιακών βιβλίων -Σύνταξη διοικητικών εγγράφων»* |
| 13:45-14:00 | ***Κυριακή Καραμπίκα*** *Τμήμα Αναπληρωτών****Γιάννης Καραμέτος*** *Τμήμα Οικονομικών* |